

# WIDAR EUROFID S.p.A.

## **Documento conoscitivo**

Redatto ai sensi dell'articolo 5, comma 10, punto 3,  
del Decreto Ministeriale 16 gennaio 1995

In vigore dal 31 dicembre 2016

Il presente documento viene rilasciato al fiduciante al momento della sottoscrizione del  
mandato

## Documento conoscitivo

### 1. PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ

La denominazione della società è "WIDAR EUROFID S.p.A." ovvero in forma abbreviata "WIDAR S.p.A.". La società è stata costituita in data 27 marzo 2006 ed ha per oggetto esclusivo lo svolgimento delle attività disciplinate dalla Legge n. 1966/1939.

È iscritta al Registro delle Imprese di Roma con il numero 08947881002 e REA RM n. 1128775.

In data 31 dicembre 2016, con atto a rogito del Notaio Gianluca Festa Ferrante Rep. N. 3316, la WIDAR si è fusa incorporando la Invest Eurofid S.p.A., società fiduciaria già controllata dalla Widar, e ha mutato la denominazione in "WIDAR EUROFID S.p.A." in forma abbreviata "WIDAR S.p.A.".

La società ha la sede principale, nonché legale, in Roma, Via Firenze n. 32 e un ufficio nel Comune di Firenze sito in Viale Antonio Gramsci n. 34, presso Villa Fagan.

I recapiti sono i seguenti:

Telefono sede di Roma	+39 06 4828304
Telefono sede di Firenze	+39 055 5355880
Fax	+39 06 97259393
Mail	<i>ufficioclienti@widar.it</i>
PEC	<i>widar@legalmail.it</i>

Il capitale sociale è interamente sottoscritto e versato ed ammonta ad Euro 277.667,00.

La società è stata autorizzata all'esercizio dell'attività, con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 30 ottobre 2006, pubblicato sulla G.U. n. 264 del 13 novembre 2006.

Il **Consiglio di Amministrazione** della Società risulta così composto:

- Paolo Bertoli, Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Francesco Bosio, Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Claudio Giordano, Consigliere
- Daniele Rodia, Consigliere
- Alberto Tron, Consigliere

il **Collegio Sindacale** della Società risulta così composto:

- Salvatore Ferri, Presidente
- Sebastiano Sciliberto, Sindaco effettivo
- Luca Rossi, Sindaco effettivo
- Massimo Agostini, Sindaco supplente
- Marco Melisse, Sindaco supplente

L'organo amministrativo e l'organo di controllo resteranno in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2017.

Al Presidente, al Vice Presidente, o chi ne fa le veci, ai consiglieri delegati, se nominati e nei limiti della rispettiva delega, spettano la firma libera e la rappresentanza della società di fronte a terzi anche in giudizio.

Il Consiglio di Amministrazione, con delibera del 3 ottobre 2016, ha conferito al Direttore Generale nella persona del Dott. Paolo Rascelli i poteri di rappresentanza descritti nell'allegato.

## 2. COMPOSIZIONE DELLA COMPAGINE SOCIETARIA

La società Widar Eurofid S.p.A. non appartiene ad alcun gruppo finanziario.

La composizione della sua compagine sociale è rappresentata nel prospetto che segue:

SOCI	CAPITALE SOTTOSCRITTO	CAPITALE VERSATO	% DI CAPITALE POSSEDUTA
Paolo Bertoli	96.300	96.300	34,68%
Cabel Holding S.p.A.	55.533	55.533	20,00%
Mario Bertoli	44.373	44.373	15,98%
Maria Grazia Lini	43.123	43.123	15,53%
Paolo Rascelli	22.208	22.208	8,00%
Marco Tontoni	11.104	11.104	4,00%
Barbara Bertoli	3.776	3.776	1,36%
Silvia Stefanini	1.250	1.250	0,45%
<b>TOTALE</b>	<b>277.667</b>	<b>277.667</b>	<b>100,00%</b>

## 3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ ESERCITATA

La società esercita l'attività fiduciaria disciplinata dalla Legge n. 1966/1939, dal Regio Decreto n. 531 del 1940, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 361 del 1994 e dal relativo decreto di attuazione.

Tra le varie operazioni che essa è autorizzata a svolgere, a titolo esemplificativo, si ricordano:

- l'amministrazione di immobili, di beni mobili e patrimoni compositi, ivi comprese le eredità, le donazioni, i legati, i beni di fondazioni;
- l'amministrazione, in nome della fiduciaria stessa ovvero in nome dei fiducianti, nel loro esclusivo interesse, di titoli e valori mobiliari in genere;
- la costituzione in pegno o in cauzione a nome della fiduciaria, ma per conto altrui, di titoli, libretti di risparmio e valori in genere, a garanzia di operazioni bancarie e finanziarie;
- le funzioni di "trustee" e di "protector" ai sensi dell'articolo 7 della Convenzione dell'Aja del 1 luglio 1985 e ratificata con la Legge n. 364/1989;
- la rappresentanza di azionisti ed obbligazionisti;
- l'organizzazione e la revisione contabile volontaria di aziende.

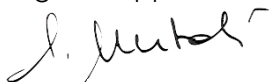
La società, comunque, non può effettuare, nel proprio interesse operazioni connesse, in qualsiasi modo, con gli affari relativi ai terzi amministrati così come non può effettuare

operazioni nell'interesse dei propri fiducianti con società controllanti, collegate o controllate, senza idonee istruzioni da parte degli stessi fiducianti.

#### **4. NORME REGOLANTI L'ATTIVITÀ ESERCITATA**

L'attività fiduciaria è disciplinata dalla Legge n. 1966/1939, dal Regio Decreto n. 531 del 1940, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 361 del 1994 e dal relativo Decreto di attuazione.

Il Legale Rappresentante

  
(Paolo Bertoli)

Il Presidente del Collegio  
Sindacale

  
(Salvatore Ferri)

Il/I Fiduciante/i

---

**Allegato al Documento conoscitivo della WIDAR EUROFID S.p.A.**

**Poteri di rappresentanza conferiti al Direttore Generale, Dott. Paolo Rascelli:**

**1. nell'ambito delle attività connesse al funzionamento della società, a firma singola, senza limiti di importo:**

- 1.1 sottoscrivere la corrispondenza con terzi per atti non impegnativi per la società;
- 1.2 ritirare ogni specie di corrispondenza anche assicurata, pieghi, pacchi, valori, colli merci dalle poste, dalle ferrovie, dalle dogane ed altri uffici di trasporto, pubblici o privati;
- 1.3 rappresentare la società presso l'amministrazione finanziaria e presso qualsiasi autorità amministrativa con facoltà di fare ricorsi, domande, concordati, transazioni; intervenire nei giudizi presso le commissioni di qualunque grado;
- 1.4 rilasciare quietanze;
- 1.5 rappresentare la società con il ministero dello sviluppo economico e con la Banca d'Italia, per tutti gli adempimenti di legge e per ogni atto amministrativo connesso al funzionamento della società;
- 1.6 rappresentare la società nelle controversie legali giudiziali e stragiudiziali;

**2. nell'ambito delle attività connesse al funzionamento della società nonché ai mandati fiduciari e di revisione ed organizzazione contabile ricevuti, al fine di dare esecuzione alle istruzioni ricevute dai fiducianti e dai clienti, a firma singola:**

- 2.1 sottoscrivere per accettazione i mandati ricevuti dai fiducianti;
- 2.2 sottoscrivere contratti inerenti incarichi di revisione contabile; rilasciare certificazioni, attestazioni e asseverazioni;
- 2.3 sottoscrivere contratti inerenti l'attività di consulenza resa ai clienti, negli ambiti e con i limiti disciplinati nello statuto sociale;
- 2.4 sottoscrivere atti di intestazione fiduciaria o reintestazione al fiduciante di quote o azioni sociali, di strumenti finanziari di qualsiasi tipo e natura, di beni materiali e immateriali di qualsiasi tipo e specie e, più in generale, di qualsivoglia attivo economico;
- 2.5 intervenire a seguito di istruzioni ricevute dai fiducianti compiendo i seguenti atti:
  - (i) sottoscrivere contratti inerenti l'apertura e la chiusura di conti correnti bancari, custodia e amministrazione di valori mobiliari, mandati di gestione, contratti di consulenza con intermediari finanziari, precisando che tale facoltà prescinde dalle entità dei valori e delle movimentazioni che su tali rapporti interverranno in futuro;
  - (ii) curare la costituzione, il conferimento, anche in natura, la scissione, la fusione, la cessione, lo scioglimento di società, con pieni poteri inerenti la stipula e la sottoscrizione dei relativi atti;
  - (iii) stipulare contratti di compravendita di quote e azioni, accordi e patti parasociali;
  - (iv) approvare modifiche degli statuti sociali delle società intestate fiduciariamente, ivi incluse le modifiche attinenti a operazioni sul capitale;
  - (v) procedere alla nomina di organi amministrativi;
  - (vi) procedere all'avvio di azioni di responsabilità connesse alle partecipazioni detenute fiduciariamente;
  - (vii) accettare incarichi di trustee o di protector (guardiano) di trust;
  - (viii) accettare incarichi di curatore testamentario;
  - (ix) accettare e rinunziare eredità, legati anche con il beneficio di inventario;
  - (x) e più in generale rappresentare la società mandante nelle assemblee ed adunanze di società partecipate;
- 2.6 sottoscrivere azioni o quote di aumento di capitale, anche attraverso conferimenti in natura;
- 2.7 stipulare contratti inerenti l'acquisto, la vendita e la permuta di crediti, opere d'arte, diritti, opzioni, partecipazioni, convenire il prezzo, esigerlo, rilasciare quietanza, convenire tutti quei patti e condizioni che riterrà opportuni, accordare dilazioni ai pagamenti;
- 2.8 effettuare versamenti e prelievi in contanti, nei limiti previsti dalle vigenti leggi;

**3. nell'ambito delle attività connesse al funzionamento della società, a firma singola, entro un limite di spesa, per singola causale, di euro 25.000,00 (venticinquemila virgola zero zero):**

- 3.1 stipulare contratti ed accordi di qualunque genere inerenti i servizi connessi al funzionamento della società;
- 3.2 stipulare contratti relativi a prestazione di servizi e all'acquisto, alla vendita e alla permuta di beni mobili, anche iscritti in pubblici registri;
- 3.3 stipulare contratti di noleggio e di locazione anche finanziaria, di qualunque natura e per qualunque durata;
- 3.4 conferire istruzioni per ogni operazione di investimento o disinvestimento, richiedere assegni circolari, effettuare versamenti, ordinare bonifici, firmare, accettare girare, presentare all'incasso e protestare effetti di commercio, assegni, cambiali;
- 3.5 conferire mandati, nominare arbitri, avvocati, procuratori alle liti e periti;

**4. nell'ambito delle attività connesse ai mandati fiduciari ricevuti, al fine di dare esecuzione alle istruzioni impartite dai fiducianti, a firma singola e entro un limite di spesa, per singola causale, di euro 250.000,00 (duecentocinquantamila virgola zero zero):**

- 4.1 stipulare in genere ogni atto, contratto, accordo parasociale, convenzione, ricognizione relativo ai mandati ricevuti;
- 4.2 sottoscrivere contratti con banche e intermediari finanziari per l'esecuzione di operazioni di investimento o disinvestimento in titoli e strumenti finanziari in genere;
- 4.3 richiedere assegni circolari, effettuare versamenti, dare disposizioni di pagamento e ordinare bonifici anche a favore di terzi, firmare, accettare girare, presentare all'incasso e protestare effetti di commercio, assegni, cambiali, richiedere linee di credito;
- 4.4 accordare garanzie e costituire in pegno somme, valori e strumenti finanziari;
- 4.5 definire e sottoscrivere ogni transazione finanziaria mobiliare, immobiliare o commerciale con istituti di credito, intermediari finanziari e terzi in genere in relazione ai mandati fiduciari ricevuti;
- 4.6 stipulare contratti relativi a prestazione di servizi;
- 4.7 acquistare, vendere, permutare beni mobili ed immobili, anche iscritti in pubblici registri;

**5. nell'ambito delle attività svolte nell'interesse dei fiducianti, a firma singola e entro un limite di spesa, per singola causale, di euro 500.000,00 (cinquecentomila virgola zero zero):**

- 5.1 sottoscrivere contratti con banche e intermediari finanziari per l'esecuzione di operazioni di investimento o disinvestimento in strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati.

**Il limite di importo per gli atti di cui ai punti da (4.1) a (5.1) è elevato ad euro 1.000.000,00 (un milione virgola zero zero), per gli atti a firma congiunta con il chief financial officer ovvero con il responsabile dell'area fiduciaria.**

**Gli atti di cui ai punti da (3.1) a (5.1) risultano validi senza limiti di importo purché vi sia la firma congiunta con il presidente del consiglio di amministrazione.**

**La firma del sig. Rascelli Paolo costituisce nei confronti dei terzi, a tutti gli effetti, prova che gli atti sottoscritti sono effettuati nell'interesse dei fiducianti.**